

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2018 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

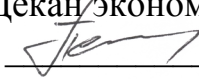
автономная некоммерческая образовательная организация

высшего образования

«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Управление человеческими ресурсами**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Паршина Алла Петровна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

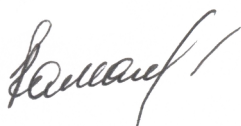
Орлова Марьяна Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Камалов Марат Мухтарович,
кандидат юридических наук, доцент
кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Административное право»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление человеческими ресурсами
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  _____ С.Л. Аксенов

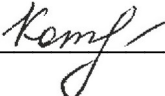
Составитель: _____  М.М. Камалов

Согласовано:


Начальник УМУ

 _____ О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.


Библиотекарь

 _____ Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 _____ Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Административное право»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета

Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ


О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю


С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	6
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
Схема распределения учебного времени по видам учебной работы.....	7
Схема распределения учебного времени по семестрам.....	7
Тематический план.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	29
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
Основная литература.....	30
Нормативные правовые акты.....	30
Дополнительная литература.....	34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	38
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	54
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	55

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является:

- приобретение глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а также к законам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные черты и принципы государственного управления (З-1);
- сущность исполнительной власти (З-2);
- виды общественных отношений, регулируемых административным правом (З-3);
- механизм административно-правового регулирования общественных отношений (З-4);
- административно-правовой статус субъектов административного права (З-5);

- административно-правовое регулирование основ государственной службы (З-6);
- административный процесс, виды административных производств (З-7).

уметь

- анализировать источники административного права и использовать их для решения юридических индивидуально-конкретных дел (У-1);
- анализировать управленческие ситуации и оценивать деятельность госорганов и служащих, качество правовых актов (У-2).

владеть навыками

- применения в практической деятельности формы и методы государственного управления (В-1);
- осуществления административно-процессуальные действия (В-2);
- наложения на нарушителей административные наказания (В-3);
- подготавливать правовые акты управления (В-4).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Административное право», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Правоведение», «Хозяйственное право», «Трудовое право».

Изучение данной дисциплины потребуются в ходе прохождения практики и дальнейшей профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	64	64
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4

Тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации	4				4	
2	Административное право в правовой системе Российской Федерации	4	2	2		2	
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	4				4	
4	Субъекты административного права: общая характеристика	4				4	
5	Индивидуальные субъекты административного права	4				4	
6	Органы исполнительной власти в Российской Федерации	4				4	
7	Система государственной службы в Российской Федерации	4				4	
8	Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	6	2		2	4	
9	Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности	4				4	
10	Методы государственного управления	2				2	
11	Административная ответственность	4				4	
12	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	4				4	
13	Административное право и обеспечение законности в государственном управлении	4				4	

14	Административно-правовые режимы	4				4	
15	Административно-правовое регулирование экономики	4				4	
16	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	4				4	
17	Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства	4				4	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	72	4	2	2	64	4

Структура и содержание дисциплины

1. Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации

Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления, соотношение субъекта и объекта управления в рамках ее структуры. Управленческие функции. Самоуправление. Сущность, отличительные черты и виды социального управления. Государственное управление как разновидность социального управления. Организационно-политические и организационно-технические принципы государственного управления. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты - 37, 38, 39, 42, 52, 56, 57.

Дополнительная – 4, 5, 9, 17, .

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

2. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Понятие и особенности административного права как отрасли права. Общие признаки отношений, составляющих предмет административного права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Принцип формирования и элементы системы административного права. Соотношение административного права с иными отраслями права. Соотношение административного права и административного законодательства.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3, 38, 39, 40, 41, 42, 52.

Дополнительная – 27, 28, 32.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие административно-правовой нормы, ее общие и специфические черты. Особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм: исполнение, применение, соблюдение и использование. Система источников российского административного права. Соотношение законов и подзаконных нормативных актов в системе источников административного права. Способы систематизации источников административного права. Понятие, общие и отличительные черты административно-правовых отношений. Классификация административно-правовых отношений. Механизм возникновения административно-правового отношения, юридический факт как основание его возникновения, изменения и прекращения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 3, 15, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 52, 56, 57, 59.

Дополнительная – 3, 12, 15, 25, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

4. Субъекты административного права: общая характеристика

Понятие субъекта административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность как составляющие административной правосубъектности. Понятие и структура административно-правового статуса. Индивидуальные и коллективные субъекты российского административного права.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 12, 13, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 52.

Дополнительная – 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

5. Индивидуальные субъекты административного права

Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса граждан Российской Федерации: возникновение и прекращение административной право- и дееспособности, система субъективных прав и обязанностей. Общий и специальные административно-правовые статусы граждан Российской Федерации. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан: понятие, значение и система. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 23, 27, 38, 39, 40, 41, 42.

Дополнительная – 3, 8, 11, 15, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

6. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Понятие, структура и содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: органы общей, отраслевой, внутриотраслевой, межотраслевой и специальной компетенции. Органы единоначального и коллегиального управления. Президент Российской Федерации и система органов исполнительной власти. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства как звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации: структура, порядок формирования, распределение компетенции. Местная администрация (исполнительно-

распорядительный орган местного самоуправления): структура, административно-правовой статус, соотношение с системой государственных органов исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 53, 59.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 21, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

7. Система государственной службы в Российской Федерации

Понятие и отличительные признаки государственной службы. Административно-правовая составляющая правового института государственной службы. Виды государственной службы. Система государственной службы в Российской Федерации: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба. Понятие, значение, система и правовое закрепление принципов государственной службы. Система государственных должностей и государственная служба. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии, установленные для них. Ограничения, связанные с государственной службой. Правила поступления на государственную службу. Нахождение на государственной службе. Сущность и значение аттестации государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 53, 59.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 21, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

8. Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

Предприятия и учреждения, общественные объединения как разновидности организаций. Государственные и негосударственные (муниципальные и частные) предприятия и учреждения. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Государственный контроль за формированием и деятельностью предприятий и учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права: организационно-правовые формы, порядок создания и ликвидации, права и обязанности, взаимодействие с органами исполнительной власти.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 12, 31, 33, 37, 38, 39, 40, 42.

Дополнительная – 3, 13, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

9. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности

Форма государственно-управленческой деятельности как специальная категория административного права. Сочетание правовых и неправовых форм государственно-управленческой деятельности. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности. Административно-правовой акт: понятие и признаки. Нормативные и индивидуальные административно-правовые акты, административно-правовой договор. Условия эффективности и законности административно-правового акта, требования, предъявляемые к нему. Порядок действия административно-правовых актов, основания прекращения их действия.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 12, 13, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 51.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-16.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

10. Методы государственного управления

Понятие метода государственного управления. Классификация методов государственного управления. Соотношение убеждения и принуждения, прямого и косвенного воздействия в государственном управлении. Сущность, понятие административно-правового принуждения, основания его применения. Система мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры, административно-пресекательные меры, административно-восстановительные меры, меры административной ответственности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 12, 13, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 51.

Дополнительная – 1, 2, 3, 12, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

11. Административная ответственность

Понятие и особенности административной ответственности. Правовая основа административной ответственности, разграничение компетенции в области ее правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Основание административной ответственности: понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Система административных наказаний и правила их назначения. Основания освобождения от административной ответственности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 21, 36, 37, 38, 48, 49, 50, 56, 57, 58, 59, 60.

Дополнительная – 3, 12, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; [16](http://e-</p></div><div data-bbox=)

college.ru/education/lib/abc.html; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

12. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Административный процесс в системе юридических процессов. Проблемы определения понятия административного процесса: «управленческая» и «юрисдикционная» концепции. Соотношение понятий «административный процесс», «административная юстиция», «административное судопроизводство», «административная процедура». Принципы административного процесса. Производство в структуре административного процесса.

Понятие, правовая регламентация и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, система и правовое оформление принципов производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях, их процессуальное положение. Меры административного принуждения, применяемые в целях обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, при наличии которых производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 13, 16, 36, 37, 38, 39, 39, 40, 41, 47.

Дополнительная – 4, 11, 18, 26, 27, 28.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-16.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

13. Административное право и обеспечение законности в государственном управлении

Понятие и значение законности в системе государственного управления. Административно-правовое обеспечение режима законности в системе государственного управления. Государственные контроль и надзор, их содержание и разновидности.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 13, 16, 19, 21, 30, 36, 37, 38, 39, 40, 41.

Дополнительная – 17, 18, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

14. Административно-правовые режимы

Понятие административно-правового режима. Классификация административно-правовых режимов. Соотношение общего и специального административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). Учетно-легализующие режимы. Режим охраны Государственной границы РФ.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 21, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 50.

Дополнительная – 4, 12, 16, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

15. Административно-правовое регулирование экономики

Общая характеристика экономики как объекта административно-правового регулирования. Современная концепция и задачи административно-правового регулирования и государственного управления в области экономики. Административно-правовое закрепление статуса

субъектов экономической деятельности. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономики: отраслевая и межотраслевая организация. Содержание административно-правового регулирования экономики. Государственный контроль в области экономики.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 20, 43, 44, 45, 59.

Дополнительная – 20, 23, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Общая характеристика социально-культурной сферы. Основные задачи административно-правового регулирования в социально-культурной сфере. Государственная социальная политика. Особенности государственного управления в области социального развития и культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление социально-культурными процессами. Организация систем образования, здравоохранения, социальной защиты. Государственная молодежная политика. Государственное регулирование развития культуры.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 12, 13, 16, 21, 22, 48, 49, 57.

Дополнительная – 5, 17, 18, 23, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

17. Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства

Особенности административно-политической деятельности государства и ее административно-правового регулирования. Организация

государственного управления в административно-политической сфере. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление обороной, обеспечением безопасности и защитой правопорядка, внутренними и иностранными делами, в области юстиции. Административно-правовые механизмы государственного управления в административно-политической сфере.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 8, 9, 18, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 55.

Дополнительная – 10, 14, 23, 26, 27, 28.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Общая характеристика государственного управления в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо:

1. Конспектирование необходимых нормативных источников.
2. Изучение учебного материала и подготовка докладов на семинарах.
3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты: 4, 17.

Дополнительная – 2, 3.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 1, 2, 6.

Дополнительная – 2, 3, 14, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 13, 44, 49.

Дополнительная – 3, 4, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 4. Субъекты административного права: общая характеристика

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 7, 8, 9, 12, 25.

Дополнительная – 2, 3, 4, 14, 15.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;

<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 5. Индивидуальные субъекты административного права

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 5, 10, 11, 15, 16, 19.

Дополнительная – 3, 5, 6, 13, 24, 32.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Образовательные технологии, методы и формы обучения: дистанционные
Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 6. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 14, 18, 40, 44, 45, 46, 56.

Дополнительная – 1, 2, 3, 6, 19, 29.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbgmu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 7. Система государственной службы в Российской Федерации

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 20, 21, 22, 23, 49, 50, 51, 52.

Дополнительная – 5, 9, 19, 32.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 8. Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 18, 24, 27, 28, 29, 30.

Дополнительная – 5, 9, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 9. Административно-правовые формы государственно-управленческой деятельности

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Литература:

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 31, 32, 33, 34.

Дополнительная – 1, 3, 4, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;
<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7, ПК-16.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 10. Методы государственного управления

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 18, 35, 39.

Дополнительная – 1, 2, 3, 7, 11, 12, 22.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>;
<http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 11. Административная ответственность

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 17, 21, 36, 37, 38, 39, 48, 49, 50, 56, 57, 58, 59, 60.

Дополнительная – 3, 12, 21, 22, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 12. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 3, 4, 12, 13, 16, 26, 37, 38, 39, 39, 40, 41, 42, 48.

Дополнительная – 4, 8, 11, 18, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ПК-16.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 13. Административное право и обеспечение законности в государственном управлении

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 35, 36, 37, 38, 39, 41.

Дополнительная – 17, 18, 20.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 14. Административно-правовые режимы

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 42, 43, 47.

Дополнительная – 4, 12, 16, 21.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;

<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;

<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: 3-1, 3-2; 3-3; 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 15. Административно-правовое регулирование экономики

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 48, 53, 54.

Дополнительная – 1, 12, 20, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 16. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 12, 13, 16, 21, 22, 48, 49, 55, 57, 58.

Дополнительная – 2, 5, 10, 17, 18, 23.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.consultant.ru/>; <http://www.edou.ru/>; <http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической деятельности государства

Содержание самостоятельной работы: выполнить задания письменной контрольной работы; подготовить реферат или презентацию по теме самостоятельной работы.

Для успешного выполнения задания необходимо: проработать источники, изучить основную и дополнительную литературу.

Основная литература – 1, 2.

Нормативные правовые акты – 4, 8, 9, 18, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 51, 52, 53, 54, 55, 59, 60.

Дополнительная – 2, 4, 9, 10, 14, 17, 23.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://pravo.gov.ru/>; <http://www.edou.ru/>;
<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>; <http://profiz.ru/sr/>; <http://www.edu.ru/>;
<http://www.rsl.ru/>; <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; <http://nbmgu.ru/>;
<http://www.library.spbu.ru/>; <http://library.spbstu.ru/ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-1, ОПК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-2; З-3; З-4, З-5, З-6, З-7, У-1; У-2; В-1; В-2, В-3, В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: контрольная работа, презентация, реферат.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 820 с. [Электронный ресурс: lib2.rfei.ru]
2. Административное право : учебник для бакалавров / Под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 447 с. [Электронный ресурс: lib2.rfei.ru]

Нормативные правовые акты

(изучаются в редакции последних изменений)

1. Конституция РФ: Официальный текст с изменениями, внесенными Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ, №7-ФКЗ, от 5.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ // СПС «Консультант плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. М.: ЭКСМО, 2015. – 864 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СПС «Консультант плюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный Конституционный Закон РФ от 21 июля 1994г. «О Конституционном Суде РФ». // СПС «Консультант плюс».
6. Федеральный Конституционный Закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации». // СПС «Консультант плюс».
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
8. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СПС «Консультант плюс».
9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» // СПС «Консультант плюс».
10. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СПС «Консультант плюс».
11. Федеральный закон от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» №262-ФЗ. // СПС «Консультант плюс».
12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

13. Федеральный закон от 29 декабря 1999 г. №218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
14. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СПС «Консультант плюс».
15. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
16. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
17. Федеральный закон от 21.11.2011 N 329-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции"
18. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
19. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // СПС «Консультант плюс».
20. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
21. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// СПС «Консультант плюс».
22. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
23. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СПС «Консультант плюс».
24. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // СПС «Консультант плюс».
25. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях». // СПС «Консультант плюс».
26. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». // СПС «Консультант плюс».
27. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» // СПС «Консультант плюс».
28. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СПС «Консультант плюс».
29. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
30. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ «О свободе

- совести и о религиозных объединениях» // СПС «Консультант плюс».
31. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 32. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // СПС «Консультант плюс».
 33. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СПС «Консультант плюс».
 34. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 35. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 36. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант плюс».
 37. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант плюс».
 38. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // СПС «Консультант плюс».
 39. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».
 40. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
 41. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. №1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СПС «Консультант плюс».
 42. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. №511 «О классификаторе правовых актов» // СПС «Консультант плюс».
 43. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
 44. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».

45. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
46. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».
47. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
48. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СПС «Консультант плюс».
49. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
50. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СПС «Консультант плюс».
51. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. №1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской, службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «Консультант плюс».
52. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СПС «Консультант плюс».
53. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. №400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
54. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. №726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
55. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. №729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
56. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СПС «Консультант плюс».

57. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. №232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
58. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
59. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. №828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».
60. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004г. №260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СПС «Консультант плюс».

Дополнительная литература

1. Васильева А.Ф. Сервисное государство: административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России / А.Ф. Васильева. - М.: РАП, 2012. - 332 с.
2. Габричидзе Б.Н. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с.
3. Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
4. Кикоть В.Я. Административное право зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть и др.; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 431 с.
5. Кикоть В.Я. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть; под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Килясханова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 759 с.
6. Кононов П.И. Административное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. И. Кононов; под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 687 с.
7. Машаров И.М. Административно-публичная деятельность в России. Проблемы правового регулирования: монография / М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 239 с.

8. Мелехин А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.
9. Миронов А.Н. Административное право: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
10. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 687 с.
11. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации : монография / О. Н. Ордина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с.
12. Осинцев, Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования / Д. В. Осинцев // Материалы Международной научно-практической конференции, посвящённой 80-летию Заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., профессора Д.Н. Бахраха "Инновационная Россия: проблемы и перспективы формирования правового государства" // Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2012. - С. 264-276.
13. Осинцев Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект): монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2013. - 212 с.
14. Осинцев Д.В. Система административного права (методология, наука, регламентация) / Монография / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с.
15. Панов А.Б. Административная ответственность юридических лиц: Монография / М.: Норма, 2013. - 192 с.
16. Панова И.В. Административная юстиция: Монография. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.
17. Попов В.Д., Есин В.А., Шитова Ю.Ю.; Под ред. Н.И. Захарова Государственное и муниципальное управление: Учебник / М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.
18. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов / М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с.
19. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
20. Тиунов О.И. Международное гуманитарное право: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
21. Чижевский В.С. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами. 15-е изд., перераб. и доп. (Серия "Профессиональные комментарии законодательства РФ") Автор комментариев и составитель / М.: Книжный мир, 2013. - 1104 с.

22. Чупров В.И., Зубок Ю.А., Певцова Е.А. / Права молодежи в России: состояние и проблемы реализации - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
23. Штатина М.А. Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности: Материалы научно-практической конференции. 30 мая 2013 года, Москва / - Москва: РАП, 2014.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
4. Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления
<http://www.edou.ru/>
5. Библиотека электронных учебных курсов МИЭП
<http://e-college.ru/education/lib/abc.html>
6. Официальный сайт журнала «Секретарь-референт»
<http://profiz.ru/sr/>
7. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
8. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru/>
9. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова
<http://nbmgu.ru/>
11. Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета
<http://www.library.spbu.ru/>
12. Фундаментальная библиотека СПбГПУ
<http://library.spbstu.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем административного права можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах;
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только

способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам административного права.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала,

продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена

преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее

содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

- специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);

- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;

- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Коллоквиум (лат. colloquium –разговор, беседа) –

– 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся.

– 2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады.

Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил из ученный материал.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Указания по подготовке к зачету

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет.

Экзамен/зачет дает возможность преподавателю:

1. выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
2. оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
3. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена/зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

1. выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
2. оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
3. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

1. глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
2. степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
3. понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
4. выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен/зачет может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен/зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена/зачета преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому контролю. Процесс подготовки к итоговому контролю начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену/зачету с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым контролем необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из

нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен/зачет проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком:

- операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- операционная система GNU/Linux;
- свободный офисный пакет LibreOffice;
- система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.